

ZARZĄDZENIE NR 41 / 2020

Rektora Politechniki Opolskiej

z dnia 14 maja 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz art. 73 pkt 24 i art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 r. poz. 695), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm.), w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej, wprowadzonym zarządzeniem nr 52/2019 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 6 września 2019 r., zmienionym: zarządzeniem nr 4/2020 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 17 stycznia 2020 r., zarządzeniem nr 27/2020 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 3 kwietnia 2020 r., zarządzeniem nr 35/2020 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 28 kwietnia 2020 r. wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 19b otrzymuje brzmienie:

„19b. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wnioski o świadczenia, o których mowa w ust. 5, mogą być składane w formie i w sposób określony przez Uczelnię.”;

2) w § 2:

a) ust. 6a otrzymuje brzmienie:

„6a. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, wydrukowane i podpisane oświadczenie o dochodach wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową, wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta (stypendia@po.edu.pl). Doktorant wysyła skany wymaganych dokumentów na adres mailowy pracownika sekretariatu przyjmującego wnioski stypendialne.”;

b) ust. 24a otrzymuje brzmienie:

„24a. Do wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, złożonych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 od dnia 18 kwietnia 2020 r., nie mają zastosowania przepisy ust. 23 i ust. 24, dotyczące obowiązku dołączania przez studenta zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług

społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych), o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta.”.

c) ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303, z późn. zm.);
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 11) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z powodu przeciwdziałania COVID-19.”;

3) w § 3 ust. 8a otrzymuje brzmienie:

„8a. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową, wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta (stypendia@po.edu.pl). Doktorant wysyła skany wymaganych dokumentów na adres mailowy pracownika sekretariatu przyjmującego wnioski stypendialne.”.

4) w § 5 ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie zapomogi wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową, wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta (stypendia@po.edu.pl). Doktorant wysyła skany wymaganych dokumentów na adres mailowy pracownika sekretariatu przyjmującego wnioski stypendialne.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 18 kwietnia 2020 r.

Rektor

dr hab. inż. Marcin Lorenc

